

## Ersteinstieg in die Bank-Online-Filiale mit dem mobilen TAN Verfahren

Auf unserer Internetseite [www.vb-bocholt.de](http://www.vb-bocholt.de) finden Sie in der oberen rechten Ecke den Einstieg in unsere Bank-Online-Filiale. Dazu klicken Sie auf „Login Online-Banking“.

### Anmeldung

VR-NetKey, VR-Kennung oder Alias:  <--Hier Ihren VR-Netkey eintippen

PIN:

Geben Sie bitte Ihren VR-NetKey und die Einstiegs-PIN ein und klicken auf „Anmelden“.

### Information

Um Ihren Online-Zugang zu nutzen, führen Sie nun bitte folgende Schritte durch:

- Freischaltung Ihres Mobiltelefons für mobileTAN. Den Freischaltcode haben Sie bereits von uns erhalten.
- Aus Sicherheitsgründen ist es erforderlich, Ihre persönliche PIN zu ändern.

Weitere Hilfe erhalten Sie indem Sie das Hilfe-Symbol oder den daneben befindlichen Textlink auswählen.

Klicken Sie auf „Weiter“.

### Telefon für mobileTAN freigeben

 Bitte lesen Sie die Sonderbedingungen und markieren Sie das entsprechende Kontrollkästchen.

#### Sie haben den Freischaltcode für Ihr Telefon erhalten?

Schalten Sie jetzt Ihr Telefon für den mobileTAN-Service frei.

Freischaltcode:  <-- Hier tippen Sie Ihren Freischaltcode ein

Die Sonderbedingungen zur Nutzung des mobileTAN-Service erkenne ich an.

 [Sonderbedingungen](#)

Tippen Sie den Freischaltcode für mobileTAN ein, den Sie von uns erhalten haben. Klicken Sie anschließend auf „Eingaben prüfen“.

## Telefon für mobileTAN freigeben

Sie geben folgendes Telefon zur Nutzung für den mobileTAN-Service frei:

Telefonnummer:	0171-xxxxxxx	<b>hier muss Ihre Mobilfunknummer stehen!!</b>
Telefonbezeichnung:	Handy	
SMS-Abrechnungskonto:		
Freischaltcode:	8bHVE2x6	

SMS wurde an "Handy" um 07:58:43 Uhr versandt.  
Bitte geben Sie diese TAN ein:

013987

OK

Eingaben korrigieren

Geben Sie Ihr Telefon mit der in Ihrer SMS enthaltenen TAN Nummer frei und bestätigen Sie mit „OK“

## Information zu: Telefon für mobileTAN freigeben

Telefonnummer:	
Telefonbezeichnung:	Handy
SMS-Abrechnungskonto:	
Freischaltcode:	8bHVE2x6
Status:	Aktiv für SMS-Empfang

-  Verwendete TAN: 013987
-  Ihren Auftrag haben wir entgegengenommen.
-  Ihr Telefon wurde soeben freigeschaltet.

Weiter

Ihr Mobiltelefon wurde freigegeben. Klicken Sie bitte auf „Weiter“.

## Erst-PIN-Änderung

 Wir begrüßen Sie recht herzlich in unserer Online-Anwendung. Aus Sicherheitsgründen ist es erforderlich, die Ihnen vorliegende Erst-Zugangs-PIN in Ihre persönliche PIN zu ändern.

Aktuelle PIN:

Gewünschte neue PIN:

Wiederholung neue PIN:

Regeln für die neue PIN:

Mind. 8, max. 20 Stellen.  
Die PIN muss entweder rein numerisch sein oder mindestens einen Großbuchstaben und eine Ziffer enthalten.

Erlaubter Zeichensatz:  
Buchstaben (a-z und A-Z, incl. Umlaute und ß)  
Ziffern (0-9)  
Die Sonderzeichen @!%&/=?\*+;:;\_-

Eingaben prüfen

Eingaben löschen

Geben Sie Ihre aktuelle PIN Nummer ein und die von Ihnen gewünschte neue PIN in die nächsten beiden Felder.

Anschließend klicken Sie auf „Eingabe prüfen“

## Erst-PIN-Änderung

Aktuelle PIN:

Gewünschte neue PIN:

Wiederholung neue PIN:

SMS wurde an "Handy" um 08:01:36 Uhr versandt.  
Bitte geben Sie diese TAN ein:

## Information zu: Erst-PIN-Änderung

Sie haben Ihre PIN erfolgreich geändert, aus Sicherheitsgründen ist nun eine erneute Anmeldung erforderlich.

Bestätigen Sie die Erst-PIN-Änderung mit der in Ihrer SMS enthaltenen TAN Nummer frei und bestätigen Sie mit „OK“

Die PIN-Änderung war erfolgreich!!

Klicken Sie auf „Erneut anmelden“ und loggen sich erneut ein.

**Alternativ zum VR-NetKey empfehlen wir Ihnen sich einen ALIAS (frei wählbaren Benutzernamen) für die Anmeldung in der Online-Filiale zu vergeben.**

The screenshot shows the online banking interface with a navigation bar at the top containing 'Banking', 'Brokerage', 'UnionDepot', and 'Postfach'. Below this is a secondary menu with 'Übersicht', 'Umsatzanzeige', 'Zahlungsaufträge', 'Finanzmanager', 'Angebote', and 'Service'. The 'Service' menu item is circled in red. Below the navigation, the 'Service' section is expanded, showing three columns of options: 'Online-Banking' (with 'Alias' circled in red), 'Konten und Verträge', and 'Weitere Services'. At the bottom, a status bar indicates 'Der Vorgang wurde ausgeführt.'

Klicken Sie auf den Reiter „Service“ und dann auf „Alias“. In der folgenden Maske vergeben Sie Ihren Alias.

Wir empfehlen Ihnen einen eindeutigen und einmaligen ALIAS zu vergeben. Zum Beispiel Ihre E-Mailadresse.

Max.Mustermann@provider.de